



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
SUPERINTENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ARQUIVOS
SEÇÃO DE ARQUIVO PERMANENTE
Avenida Prefeito Silvío Picanço, 1565 – Charitas – 24.370-195 – Niterói/RJ
Tel.: (21) 2710-6060 – sape.car.sdc@id.uff.br

RELATÓRIO Nº 05/2019

RELATÓRIO DE ATIVIDADES: TRATAMENTO TÉCNICO DO ACERVO “MEMÓRIA UFF”

O acervo do “Memória UFF” foi constituído em razão do disposto na Norma de Serviço nº 329, de 26 de outubro de 1988, que determina que um exemplar de cada publicação emanada dos Órgãos da Administração Central, dos Centros Acadêmicos, dos Órgãos Suplementares, da EDUFF e dos Corpos Docente e Discente deve integrar o acervo “Memória Documental da UFF”.

Esta documentação foi acumulada na Seção de Arquivo Permanente, totalizando, inicialmente, aproximadamente 11,76 m provenientes de recolhimentos de diversos segmentos da Universidade. Posteriormente, durante a organização dos depósitos, foram transferidos pela Seção de Arquivo Intermediário (SAIN) mais 4,9 m de documentos pertencentes ao referido acervo, totalizando 16,66 m de documentos.

Cumprе ressaltar que a Norma de Serviço nº 329/1988 precedeu a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe que:

“Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias” (BRASIL, 1991).

Considerando que a Lei nº 8.159/1991 é hierarquicamente superior à Norma de Serviço nº 329/1988 e que aquela já estabelece critérios para a constituição de arquivos públicos, opinamos por cessar o efeito da Norma de Serviço anteriormente citada. A Coordenação de Arquivos já vem tomando medidas no sentido de rescindir os efeitos desta Norma de Serviço e encerrar os recolhimentos do Memória UFF.

O tratamento deste conjunto documental foi discutido em reunião técnica de arquivistas da CAR. Na ocasião da reunião houve apresentação de duas propostas de tratamento além de exposição de fatos acerca do “Memória Documental da UFF”, ficando decidido por consenso técnico que estes documentos constituem uma **coleção** de documentos reunidos artificialmente e que o recolhimento em decorrência da NS 329/1988 deverá ser encerrado. Ademais, tendo em vista a previsão de encerramento dos efeitos na Norma de Serviço nº 329/1988, também ficou claro que a coleção terá caráter “fechado” e não incorporará novos exemplares.

Além disso, o destino do acervo em questão também foi discutido no âmbito grupo de trabalho criado pela DTS SDC nº 78, de 17 de outubro de 2018, composto por arquivistas da Coordenação de Arquivos (CAR), que ratificaram a decisão tomada na reunião técnica.

Encontra-se em avaliação pelo Coordenador de Arquivos uma minuta de documento para a suspensão dos efeitos da Norma de Serviço nº 329, de 26 de outubro de 1988.

A documentação do “Memória UFF” inicialmente encontrava-se acondicionada em caixas na sala de trabalho da Seção de Arquivo Permanente e estava previamente separada em “conjuntos”, de acordo com sua procedência. Além disso, exemplares pertencentes a este conjunto também foram encontrados durante a organização da sala de trabalho entre 2018 e 2019.

Mantiveram-se os conjuntos documentais previamente estabelecidos para o tratamento deste acervo e os exemplares foram listados individualmente em planilha de excel (em anexo) para dispor de um instrumento de pesquisa, objetivando possibilitar o acesso a esta documentação.

Ademais, as duplicatas contidas em cada conjunto documental foram selecionadas e eliminadas, aproximadamente 7,7 m de documento, restando o quantitativo final de 1.150 itens neste acervo, dispostos em 64 caixas (8,96 m).

Foram estabelecidos os seguintes conjuntos:

ESD - Faculdade de Direito	PROEX - Pró-Reitoria de Extensão
ESE - Faculdade de Educação	PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
ESS - Escola de Serviço Social	PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
ETC - Escritório Técnico do Campus	PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
FEC - Fundação Euclides da Cunha	PROPPPI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
GABR - Gabinete do Reitor	SAEP - Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio
HUAP - Hospital Universitário Antônio Pedro	SDC - Superintendência de Documentação
IGH - Instituto de História	STI - Superintendência de Tecnologia de Informação
IME - Instituto de Matemática e Estatística	TCE - Escola de Engenharia
IPS - Departamento de Psicologia	
LURA - Laboratório Universitário Rodolpho Albino	
NAT - Núcleo de Assistência Técnica	

Os documentos foram identificados e listados individualmente, reacondicionados em caixas brancas e em envelopes de acordo com a necessidade, ordenados cronologicamente por ano e, em seguida, alfabeticamente pelo título.

Além disso, foram superficialmente higienizados, contudo, ainda carecem de procedimentos de conservação mais adequados. Constatou-se que, além de poeira e umidade, há indício de contaminação por cupim e fungos, tendo em vista que foram encontradas “asas” em diversas caixas.

Quatro itens documentais serão enviados ao Setor de Conservação e Restauração de Documentos para restauração por apresentarem elevado estado de degradação, conforme Guia-Fora em anexo.

Cumprе ressaltar que foram encontradas asas apenas nas caixas alocadas na estante disposta do lado direito da sala, que divide parede com o corredor do segundo andar do prédio da Coordenação de Arquivos; e que, anteriormente, já foi constatado indício de infestação de cupins neste corredor, bem como no Depósito 3. A desinfestação destas áreas foi solicitada por meio do Memorando SAPE/CAR/SDC nº 54/18, de 19 de dezembro de 2018.

Constatou-se também que, apesar de serem tratados como uma coleção, em decorrência da sua forma de acumulação, muitos documentos contidos no “Memória UFF” têm caráter arquivístico e informações importantes para a contextualização e complementação dos fundos/séries documentais do acervo da Coordenação de Arquivos. Diante do exposto, recomendamos que os conjuntos documentais contidos no “Memória UFF” sejam incorporados aos acervos da CAR à medida que estes forem tratados.

Após o tratamento e eliminação de duplicatas, o conjunto final ficou 8,96m de documentos do “Memória UFF”, individualmente listados em listagem descritiva em anexo, e que foram acondicionados em 64 caixas alocadas no Depósito SAPE 3 para evitar contaminação de outras áreas/acervos.

Niterói, 29 de agosto de 2019.

DENIZE LAUREANO ROCHA
Arquivista